

Thông báo tuyển dụng

Tư vấn GeoViệt là công ty tư vấn liên ngành có trụ sở tại Hà Nội chuyên cung cấp các dịch vụ nghiên cứu, tư vấn và đào tạo trong các lĩnh vực công nghệ địa không gian (Viễn thám, GIS và địa tin học), nghiên cứu đô thị và vùng lãnh thổ, quy hoạch và quản lý tài nguyên và môi trường. Để triển khai mở rộng các hoạt động dự án, Tư vấn GeoViệt đang cần tuyển **Kỹ sư GIS** (Mã số GV02) với những nội dung sau:

Nội dung công việc:

- Tham gia thiết kế, xây dựng cơ sở dữ liệu GIS.
- Thu thập dữ liệu thực địa, xử lý biên tập, chuẩn hóa và tổng hợp dữ liệu địa không gian.
- Xây dựng các ứng dụng GIS chuyên ngành
- Hỗ trợ hoạt động đào tạo GIS và dịch vụ khách hàng.
- Xây dựng tài liệu hướng dẫn, quy trình và báo cáo
- Các công việc khác được phân công.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng loại khá giỏi các ngành địa lý, trắc địa bản đồ, tài nguyên môi trường hoặc các ngành kỹ thuật liên quan.
- Thành thạo tin học văn phòng và có kỹ năng sử dụng một trong các phần mềm CAD, GIS và viễn thám.

- Thành thạo kỹ năng sử dụng phần mềm ArcGIS, QGIS hoặc ENVI trong công việc thực tế là một lợi thế.
- Có thể đọc, viết tiếng Anh ở mức độ hiểu tốt các tài liệu kỹ thuật.
- Trung thực, có khả năng tư duy nắm bắt yêu cầu công việc, nhiệt tình và yêu thích học hỏi, chủ động quản lý thời gian làm việc cá nhân hiệu quả và có khả năng làm việc theo nhóm.
- Ưu tiên các ứng viên Nam, có kinh nghiệm, sẵn sàng đi công tác xa và làm việc overtime theo dự án khi có yêu cầu.

Quyền lợi:

Làm việc trong môi trường khoa học công nghệ cao, năng động và có tính cạnh tranh. Có cơ hội phát triển sự nghiệp theo năng lực và sở trường. Được Công ty đào tạo, nâng cao kiến thức chuyên môn, quản lý theo từng năm công tác. Hưởng đãi ngộ theo hiệu quả công việc của từng dự án, từng đầu việc và các quyền lợi khác theo qui định của Pháp luật cho Người lao động.

Hồ sơ xin việc:

1. Đơn xin việc kèm lý lịch chuyên môn (quá trình học tập, làm việc và kinh nghiệm của bản thân).
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.
3. Bằng tốt nghiệp đại học / cao đẳng, Bảng điểm, Giấy khai sinh và các chứng chỉ (bản sao công chứng).
4. Giấy chứng nhận sức khỏe (Bản chính).

Gửi hồ sơ trực tiếp tại:

Văn phòng CÔNG TY TNHH TƯ VẤN GEOVIỆT

Tầng 2, Nhà C2 – Khu Vinaconex 1, Số 289A Đường Khuất Duy Tiến, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT/Fax: 024-6265-7729

Hoặc gửi qua email: geoviet@gmail.com